

## Fiche de poste – Agent valoriste CDI 24h

### → La structure :

La Transformerie est une association créée en 2018, elle encourage au réemploi et à la réutilisation d'objets. Elle se compose d'un conseil d'administration, de 3 salariés et d'une trentaine de bénévoles. La boutique éco-solidaire est l'activité principale de l'association. Chaque année, des projets annexes sont développés : des programmations de repair-café, des événements festifs, du prêt de matériel aux associations...

### Description du poste

→ **Intitulé du poste** : agent valoriste

→ **Positionnement dans l'organisation et responsabilités managériales** : sous la responsabilité du bureau de l'association et des employé(e)s polyvalent(e)s, assiste les bénévoles dans la structure.

→ **Missions principales** : effectuer la collecte, la valorisation et la vente au sein de la recyclerie en suivant le projet associatif défini par les membres de l'association.

### → **Activités et tâches** :

#### > **RANGEMENT** (45 % du temps)

- Mettre en rayon les objets triés par les bénévoles. Participer au rangement et au nettoyage de la boutique et des locaux.
- Préparer et vérifier les départs et les arrivées de prêts de matériel aux associations.

#### > **COLLECTE** (35 % du temps)

- Organiser la collecte au niveau du dépôt au local (accueil public, objets acceptés ou refusés, gestion de l'espace de stockage).
- Effectuer un premier diagnostic des objets collectés (pré-tri par catégorie avant tri par les bénévoles).

#### > **VALORISATION** (10 % du temps)

- Évaluer le potentiel de réemploi des objets récupérés, puis les trier.
- Valoriser ces objets par le réemploi en cas d'activité accrue : simple nettoyage, test, remise en état pour vente en boutique.
- Valoriser ces objets par le recyclage : tri des matières et transport en déchetterie ou vers un partenaire (Recyclivre, Aid'Afrique Aveyron, Rack...).

#### > **VENTE** (10 % du temps)

- Vérifier la cohérence des prix de vente. Accueillir et conseiller les clients, tenir éventuellement la caisse.

→ **Relations internes et externes :**

- en lien avec le bureau et l'employée polyvalente référente avec qui un point mensuel sur le planning et les priorités des missions sera fait.

→ **Conditions et lieu de travail :** poste au sein du local de l'association.

→ **Horaires de référence 24h :**

mardi : 13h15 – 17h30 (4h15)

mercredi : 8h30 -12h / 13h15 – 17h30 (7h45)

jeudi : 13h15 – 17h30 (4h15)

samedi : 8h30-12h15 / 13h15-17h15 (7h45)

Du 15 juin au 15 septembre et pendant les vacances scolaires :

*(car ouverture le mercredi jusqu'à 18h)*

mardi : 13h15 – 17h30 (4h15)

mercredi : 8h30 -12h / 14h – 18h15 (7h45)

jeudi : 13h15 – 17h30 (4h15)

samedi : 8h30-12h15 / 13h15-17h15 (7h45)

Ces horaires pourront être amenés à évoluer en fonction de l'organisation de l'association et seront déterminés avec un planning bimensuel avec l'équipe.

**Compétences et aptitudes**

- Permis B
- Aptitudes physiques pour la manutention exigées
- Connaissances en visual merchandising
- Être familiarisé avec le marché de la seconde-main
- Bon relationnel
- Sens du travail en équipe
- Avoir une connaissance des déchets et du tri
- Porter un réel intérêt au réemploi et à ses enjeux environnementaux

**Envoyer CV et lettre de motivation à [latransformerie@gmail.com](mailto:latransformerie@gmail.com)**

Date limite de candidature : jeudi 4 avril 2024

**Prise de poste dès que possible**